

Göteborgs Minnesförbunds Stadgar

Antagna vid årsmötet, 2019-05-12

§1 Namn	2
§2 Föreningsform	2
§3 Säte	2
§4 Verksamhets- och Räkenskapsår	2
§5 Beslutande organ	2
§6 Vision	2
§7 Ändamål	2
§8 Medlemskap	3
§8.1 Uteslutning av medlem	3
§9 Årsmöte	3
§9.1 Dagordning för ordinarie årsmöte	4
§9.1.1 För ordinarie årsmöte	4
§9.2 Motioner till årsmötet	4
§9.3 Extra årsmöte	4
§9.4 Rösträtt	5
§9.5 Röstetal	5
§10 Styrelse	5
§10.1 Styrelsens sammansättning	5
§10.2 Firmateckning	5
§11 Revisor	5
§12 Stadgeändring	6
§13 Upplösning av förening	6
§13.1 Kvarvarande tillgångar	6
§13.2 Den fysiska avverkningen	7

§1 Namn

Föreningens officiella namn är "Göteborgs Minnesförbund" och är registrerat hos Skatteverket under organisationsnummer 802493-4765.

§2 Föreningsform

Göteborgs Minnesförbund är en ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obundet.

§3 Säte

Göteborgs Minnesförbund har sitt säte i Göteborgs kommun.

§4 Verksamhets- och Räkenskapsår

Föreningen har verksamhetsår och räkenskapsår som löper 1:a januari till 31:a december.

§5 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är ordinarie årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

§6 Vision

Göteborgs Minnesförbunds vision är:

"Att hela Sveriges befolkning är medveten om hur minnestekniker, i form av studieteknik, fungerar och hur man kan träna upp sitt egna minne..."

§7 Ändamål

Föreningens ändamål består i huvudsak av följande punkter:

- Att främja människors medvetenhet kring minne och minnets kapacitet.
- Att sprida kunskap om aktiva minnestekniker och hur man kan träna sitt minne.
- Att verka för att alla skolungdomar någon gång i sin skolgång informeras om och ges möjligheten att lära sig att träna minnet.
- Att uppmuntra minnesträning.
- Att vara en plattform för Sporten att tävla i minne.

- Att arrangera Svenska Mästerskapen i Minne, samt lokala minnesmästerskap.

Samtliga punkter ovan är nämnda med avseende på Sverige.

§8 Medlemskap

Alla kan söka medlemskap i Göteborgs Minnesförbund genom att erlägga medlemsavgift. När medlemsavgift avlagts så gäller medlemskapet i ett år från betalningsdatum. Medlemsavgiften för kommande verksamhetsår beslutas av årsmötet. Årsmötet kan besluta om olika medlemsavgifter för olika grupper. Årsmötet har också rätten att besluta att ingen medlemsavgift ska tas ut.

Som medlem är man berättigad att närvara på årsmötet och till årsmötet framföra motioner som är stadgeenligt framlagda, samt rösta vid den samme.

§8.1 Uteslutning av medlem

Årsmötet kan besluta om uteslutning av medlem. Som grund skall synnerliga skäl föreligga. Dessa kan vara om någon medlem avsiktligt brutit mot stadgarna för att medvetet orsaka föreningen skada eller på annat olämpligt sätt motverkar föreningens syfte.

Styrelsen äger rätt att häva medlemskap men inte att utesluta medlem. Styrelsen måste i sitt beslut att häva medlemskapet redovisa skälen för detta till medlemmen. Ärendet skall sedan tas upp som en särskild punkt på nästkommande årsmöte, där alla parter har rätt att föra sin talan innan beslut om uteslutning tas genom omröstning av årsmötet.

Medlem äger rätt att överklaga föreliggande uteslutning och kan ansöka om nytt medlemskap när inga hinder föreligger.

§9 Årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas en gång per år, under andra halvan av föreningens verksamhetsår. Föregående års styrelse ska då avge en verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport från föregående verksamhetsår. Dessutom ska revisorn från föregående år avge en revisionsberättelse och årsmötet ska besluta om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse. Dessutom ska årsmötet välja en ny styrelse för nästkommande verksamhetsår. För att vara giltigt måste årsmötet annonseras ut på hemsidan minst en månad i förväg.

§9.1 Dagordning för ordinarie årsmöte

Styrelsen ska till årsmötet komma med ett förslag till dagordning i god tid innan mötet. Följande punkter skall dock alltid behandlas på årsmötet.

§9.1.1 För ordinarie årsmöte

1. Årsmötets öppnande
2. Val av..
 - a. ..ordförande vid årsmötet
 - b. ..rösträknare vid årsmötet
 - c. ..sekreterare för årsmötet
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Godkännande av dagordning
5. Val av en eller två justeringsmän
6. Prövning om årsmötet blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport från föregående verksamhetsår
8. Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
9. Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
10. Val av nästkommande verksamhetsårs..
 - a. ..ordförande till styrelsen
 - b. ..kassör till styrelsen
 - c. ..ordinarie ledamöter till styrelsen
 - d. ..revisor och suppleant till revisorn
11. Behandling av motioner som inkommit till styrelsen senast två veckor innan årsmötet.
12. Övriga ärenden
13. Årsmötets avslutande

§9.2 Motioner till årsmötet

Alla medlemmar får lägga fram egna motioner till årsmötet. Dessa skall dock ha inkommit till styrelsen senast två veckor innan datum för årsmötet. Styrelsen behandlar därefter alla inkomna punkter och kommer med ett förslag till årsmötet om bifall eller avslag för inkomna motioner.

§9.3 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla till extra årsmöte som då måste delges minst en månad i förväg. Kallelse måste ske skriftligen via email till alla medlemmar.

Medlemmar kan kalla till extra årsmöte om de får in en tredjedel av aktiva medlemmars namnunderskrifter. Enbart medlemmars underskrift som har erlagt medlemsavgift skall räknas. Namninsamlingen skall lämnas in och intygas till styrelsen som sedan tvingande beslutar om extra årsmöte.

§9.4 Rösträtt

Endast närvarande medlemmar har rösträtt vid årsmöten.

§9.5 Röstetal

Alla frågor som behandlas på årsmöte avgörs med enkel majoritet om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas ej. Varje medlem med rösträtt har en röst.

§10 Styrelse

§10.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av minst en ordförande och en kassör. Utöver detta så kan styrelsen även omfatta ett antal ordinarie ledamöter. Alla styrelsemedlemmar väljs vid årsmötet. De som årsmötet röstar fram sitter i styrelsen under ett verksamhetsår, om inte årsmötet beslutar om annat. För att bli styrelsemedlem måste en person vara minst 18 år gammal vid start av dennes mandatperiod.

§10.2 Firmateckning

Ordföranden och kassören tecknar firman var för sig eller tillsammans. Styrelsen beslutar vilket som skall gälla.

Skall någon utöver ordförande och kassör teckna firman skall detta beslutas av årsmötet.

§11 Revisor

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljs på årsmöte en revisor. Revisorns mandat sträcker sig under ett verksamhetsår, och personen kan under denna period inte samtidigt inneha en styrelsepost i föreningen.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorn tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

För att bli revisor måste en person vara minst 18 år gammal vid start av dennes mandatperiod.

§12 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av ordinarie eller extra årsmöte med minst 2/3 av rösterna. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§13 Upplösning av förening

Föreningen kan enbart upplösas av årsmötet med två tredjedels majoritet. Alla föreningens medlemmar ska vara informerade skriftligt minst en månad före årsmötet då frågan behandlas. Röstning via ombud kan inte göras då denna fråga behandlas.

Närvaro vid årsmötet vid beslut om föreningens nedläggande måste inte vara fysisk, utan kan ske via telefon eller annat kommunikativt medium som Skype eller liknande.

§13.1 Kvarvarande tillgångar

Föreningens kvarvarande tillgångar skall fördelas på följande vis vid beslut om avverkning och i turordningen angiven nedan:

1.
 - a. Eventuella skatter skall regleras
 - b. Löner till eventuella anställda, inklusive skatter och arbetsgivaravgifter skall regleras.
 - c. Alla av föreningens skulder skall regleras i möjligaste mån.
 - d. Pengar till eventuella sponsorer skall återbetalas.
 - e. Eventuella skulder till medlemmar skall regleras.
2. Kvarstår medel efter punkt 1. och föreningen har medel som är sökta till exempel för specifika projekt skall dessa återbetalas till de som betalat ut medlen.
3. Kvarstår medel efter punkt 2. skall medlemsavgifter återbetalas till medlemmarna i möjligaste mån och solidariskt för innevarande år.
4. Kvarstår medel efter punkt 3. skall kvarvarande medel tillfalla Allmänna Arvsfonden.

Eventuella tillgångar av ekonomiskt värde skall säljas på exekutiv auktion och medlen tilldelas enligt punkterna ovan.

Eventuella tillgångar av icke ekonomiskt värde kan fördelas bland medlemmarna, solidariskt, eller skänkas bort. I sista hand kasseras.

§13.2 Den fysiska avverkningen

Styrelsens sista uppdrag blir att avverka föreningen om så beslutats av årsmötet. Skulle inte någon styrelse finnas tillgänglig på grund av olika skäl som avgångar eller liknande, skall ordförande tillsammans med sekreterare för årsmötet ges mandat av årsmötet att slutföra avverkningen av föreningen och avyttra tillgångarna enligt [§13.1](#).